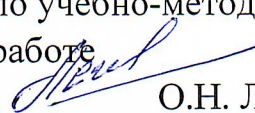


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Махачкалинский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе

О.Н. Легашова
«30» марта 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Махачкала - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик:

Закариялова Байзат Магомедовна, преподаватель Махачкалинского филиала Финуниверситета, ВКК.

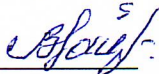
Рецензенты:

Минатулаев Арслан Айнудинович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Исаева Альпият Садрудиновна, преподаватель Махачкалинского филиала Финуниверситета, к.ф.н., ВКК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально экономических дисциплин

Протокол от « 29 » марта 2023 г. № 8

Председатель_ПЦК  Б.М. Закариялова

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения психологии общения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: дать студентам знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать компетенцию эффективного межличностного взаимодействия;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоционально волевою, мотивационную сферы личности, вопросы общения и групповой деятельности;
- развить способность решать социально-психологические проблемы, возникающие, в малых и средних группах (коллективах, команде и т.п.), за счет приобретения умений разрешать конфликты в различных сферах деятельности;
- ознакомить с основными научными школами психологии;
- научить учитывать индивидуально-типологические особенности людей в межличностном взаимодействии;
- повысить мотивацию студентов к изучению психологии и психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК04, ОК 06 и личностных результатов.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– грамотно применять вербальные и не вербальные средства общения; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – организовывать работ	– механизмы взаимопонимания – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	– роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

стандарты антикоррупционного поведения;		
---	--	--

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 48 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48

Самостоятельная работа -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	48
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20	
Тема 1.1. Общение — основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Междисциплинарный подход к общению.	2	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Виды общения. Структура общения. Функции общения: прагматическая, развивающая, само актуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панфёрову.	2	
	В том числе практических занятий		
Тема 1.3 Средства общения	1.Практическое занятие № 1 Тренинг «Круг общения».	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14, ЛР17
	Содержание учебного материала	4	
	1.Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	
	В том числе практических занятий		
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.Практическое занятие №2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР13,
	Содержание учебного материала	2	
	1.Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная,	2	

	коммуникативно информационная, эмотивная, конативная. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		ЛР14,ЛР17
Тема 1.5 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.	2	
Тема 1.6 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1. Практическое занятие № 3 Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	
Раздел 2. Деловое общение		12	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1. Практическое занятие № 4 Роль темперамента в деятельности человека.	2	
Тема 2.3 Этические принципы делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1. Этикет и культура поведения, общения делового человека. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы	2	

	делового этикета.		
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1.Практическое занятие №5 Деловая игра «Переговоры». Отработка навыков ведения всех видов делового общения.	2	
Раздел 3. Конфликты в общении		16	
Тема 3.1 Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	1	
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	5	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии. Основные черты конфликтной личности.	1	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1.Практическое занятие №6 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	2.Практическое занятие №7 «Стратегия поведения в конфликтах». Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.	2	
Тема 3.3 Конфликты в личностном, групповом и деловом общении	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Ситуационные задачи: лидерство в группе.	2	

	2.Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1.Практическое занятие № 8 Тренинг-игра на умение убеждать человека	2	
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.04, ОК.06 ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14,ЛР17
	1.Понятие о стрессе. Классификация стресса и его психологические причины Методы оптимизации психического состояния	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1.Практическое занятие № 9 «Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП СПО):

кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- Стол студенческий двухместный — 14 шт.
- Стулья студенческие — 28 шт.
- Стол преподавателя — 1 шт.
- Стул преподавателя –1 шт.
- Учебная доска —1 шт.
- Экран — 1шт.

техническими средствами обучения:

- Мультимедиа-проектор - 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя — 1 шт.
- Колонки для воспроизведения аудио — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия, учебно-методическая документация.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы в соответствии ФПУ, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М: Юрайт, 2022.
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/516737>
2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511685>
3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511865>
4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513296>
5. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531593>
6. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531737>
7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/517933>

8. *Абельская, Р. Ш.* Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518803>
9. *Корнеев, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/518096>

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения – М: Академия, 2013. –ЭК
3. Ратников В.П. Этика и бизнес: апология практического разума // Общество: философия, история, культура, 2016. – № 2.- С.9-12. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2016/bv342.pdf>>
4. Нифаева О.В. Этика и методология экономической науки будущего // Экономические науки, 2017. – № 2.-С.7-10. — Хранение –ОлекоДундича, 23. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv1541.pdf>>.
5. Сборник профессионально-ориентированных интерактивных заданий по направлению "Управление персоналом" [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.С. Бережная [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.С. Осиповой. — Электронные текстовые данные (1 файл; 300 Кб). — М.: ООО "СВИВТ", 2015 — 157 с. — Только электронный ресурс. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/fbook/interakt.pdf>>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -сущность гражданско-патриотической позиции; -общечеловеческих ценностей;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i> «Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,	Тестирование по темам Круглый стол Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)

-значимость профессиональной деятельности по специальности.	некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; самостоятельно определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	